



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. TERRA DI BRINDISI**

“Canonico Nicola Latorre & Canonico Luigi Rossini”

Via Nazionale dei Trulli n. 109 – 72015 FASANO (BR)

CODICE FISCALE 90049900740

Tel. 080/4413131 – Sito Istituzionale www.aspterradibrindisi.it

e-mail: info@aspterradibrindisi.it - PEC: pec@pec.aspterradibrindisi.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI: N. 2 POSTI DI DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO, A TEMPO
INDETERMINATO - CAT. D3, N. 1 POSTO DI AUSILIARIO AMMINISTRATIVO A
TEMPO INDETERMINATO - CAT. A5 - C.C.N.L. COMPARTO ENTI LOCALI; PER LA
DOTAZIONE ORGANICA DELL'ASP “TERRA DI BRINDISI” DI FASANO (BR)**

In esecuzione delle Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 97/2019 del 29/11/2019, n.
105/2019 del 16 dicembre 2019

E' INDETTO

un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 POSTI DI DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO - cat. D3, - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a Tempo Pieno;
- n. 1 POSTI DI DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO - cat. D3, - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a Tempo Parziale, nella misura del 75% dell'orario settimanale previsto;
- n. 1 POSTO DI AUSILIARIO AMMINISTRATIVO, a tempo indeterminato - cat. A5 - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a Tempo Parziale, nella misura del 75% dell'orario settimanale previsto.

Nell'ambito dei posti a concorso, per la figura di Direttore Tecnico Amministrativo – cat. D3 - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo pieno,

opera la riserva dei posti di cui all'art. 4 lettera b) del "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro, che opera il limite Massimo del 40% di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinate presso questa ASP che, alla data di pubblicazione del presente bando, hanno maturate almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ASP Terra di Brindisi nella disciplina oggetto del concorso.

I candidati risultati vincitori saranno assunti dall'ASP "Terra di Brindisi" di Fasano, in base alle regole di seguito indicate.

Ai posti suddetti sono attribuiti i seguenti trattamenti economici:

- a) - DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO, cat. D3, - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo pieno: stipendio tabellare per tredici mensilità € 27.566,75;
- DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO - cat. D3, - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo parziale, nella misura del 75% dell'orario settimanale previsto: stipendio tabellare per tredici mensilità € 20.675,06;
- AUSILIARIO AMMINISTRATIVO, a tempo indeterminato - cat. A1 - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo Parziale, nella misura del 75% dell'orario settimanale previsto: stipendio tabellare per tredici mensilità € 14.795,99
- b) trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- c) aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Enti Locali;
- d) assegno nucleo familiare, se dovuto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'ASP si riserva la facoltà di estendere l'orario di lavoro da tempo parziale a tempo pieno compatibilmente con le esigenze dell'Ente.

Il Concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento di Organizzazione" dell'ASP Terra di Brindisi di Fasano, nonché dalle norme contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nel D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. e nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente Bando è disciplinato dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Enti Locali, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui alla L. n. 125/91.

Art. 1

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al Concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del Bando;
3. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
4. l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
5. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva regolare posizione nei confronti di tale obbligo.

Art. 2

REQUISITI SPECIFICI

Diploma di Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in: Economia e Commercio e equipollenti, Giurisprudenza e equipollenti per le categoria "D"; Diploma di scuola media superiore per la categoria "A". L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione (per i titoli di studio rilasciati da istituti universitari esteri è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di omologazione da parte delle competenti autorità italiane, entro la scadenza dei termini del presente Bando).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127, art. 3, comma 6° la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al Concorso gli aspiranti devono produrre domanda di ammissione redatta in carta semplice:

- Se presentata in forma cartacea, un plico contenente la seguente dicitura: "domanda di partecipazione

al concorso per:

- Direttore Tecnico Amministrativo Categoria “D3”;
- Ausiliario Amministrativo Categoria “A5” (fleggare il profilo professionale per cui si presenta la domanda.

Nel plico cartaceo saranno contenuti la domanda di partecipazione al concorso (modello allegato A) con i relativi Allegati richiesti nella stessa domanda.

- Se presentata a mezzo posta elettronica certificate (PEC) un plico elettronico contenente, in oggetto, la seguente dicitura: “domanda di partecipazione al concorso per:

- Direttore Tecnico Amministrativo Categoria “D3”;
- Ausiliario Amministrativo Categoria “A5”.

Nel plico elettronico saranno contenuti la domanda di partecipazione al concorso (modello allegato A) con i relativi Allegati richiesti nella stessa domanda.

Nei documenti presentati, i candidati dovranno espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità fisica all’impiego;
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- h) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- i) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l’assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- j) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- k) il consenso all’utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l’espletamento delle procedure concorsuali (D.Lgs. n. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio- assenso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata all'ASP "Terra di Brindisi" – Via Nazionale dei Trulli n. 109 – 72015 Fasano (BR) e presentata:

- 1) **direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda in Via Nazionale dei Trulli n. 109 a Fasano (c/o la sede Latorre), dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta;**
- 2) **spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo pec@pec.aspterradibrindisi.it (la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scannerizzata ed inoltrata in formato pdf, ovvero sottoscritta digitalmente);**
- 3) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da indirizzare all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda in Via Nazionale dei Trulli n. 109 a Fasano (c/o la sede Latorre);**

e dovrà in ogni caso PERVENIRE entro il termine perentorio del 16 gennaio 2020 alle ore 12,00

Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla ricevuta di presentazione della domanda.

L'ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3, comma 5, L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- 1) **ricevuta di versamento** della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'ASP Terra di Brindisi codice IBAN **IT63M031112580000000004647**, con la seguente causale **"Tassa per la partecipazione al Concorso Pubblico per : Direttore Tecnico Amministrativo, a tempo indeterminato - cat. D3; AUSILIARIO AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato - cat. A1"**. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso;

- 2) **copia fotostatica** non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato.
- 4) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in cui indicare i propri titoli di studio e diplomi professionali;
- 5) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda **NON** devono essere allegate copie di titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.

Art. 4

AMMISSIONI CON RISERVA

L'ammissione al Concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva, che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.aspterradibrindisi.it Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con l'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

Art. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Punteggio massimo attribuibile: max punti 10

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, viene dalla stessa ripartito in

tre categorie:

1. Titolo di studio: max punti 3;
2. Titolo/i di servizio: max punti 5;
3. Titoli vari: max punti 2

1) titolo di studio (punteggio massimo attribuibile pari a punti 3)

Al titolo di studio prescritto dal bando per la partecipazione alla selezione è attribuibile un punteggio variabile, fino ad un massimo di punti 3, in base alla votazione con cui il medesimo è stato conseguito, secondo i seguenti criteri:

- a) con votazione fino a 99/110: punti 0;
- b) con votazione da 100/110 a 104/110: punti 1;
- c) con votazione da 105/110 a 108/110: punti 2;
- d) con votazione da 109/110 a 110/110: punti 3.

I titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione sono valutati tra i titoli vari ai sensi del successivo punto 3).

2) Titolo/i di servizio (punteggio massimo attribuibile pari a punti 5):

Il punteggio riservato alla valutazione di tale gruppo può essere assegnato in caso di esperienze di servizio, adeguatamente documentate, rese dai candidati presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, enti o soggetti pubblici, nell'ultimo quinquennio.

La valutazione si limita ai servizi resi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, in posti di categoria pari o superiore e con mansioni corrispondenti, attinenti o, comunque, equiparabili a quelle proprie del profilo professionale a cui la selezione si riferisce.

- a) Per ogni mese di servizio a tempo pieno prestati presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono attribuiti punti 0,15, fino ad un massimo di punti 5.
- b) Per ogni mese di servizio a tempo pieno prestati presso Enti o soggetti Pubblici sono attribuiti punti 0,10, fino ad un massimo di punti 5.

I periodi di servizio saranno valutati a mese intero, non considerando le frazioni inferiori a 15 giorni, e per i servizi resi con rapporto di lavoro a tempo parziale i punteggi stabiliti verranno proporzionalmente ridotti.

Per calcolare la durata del servizio la Commissione si atterrà alle date risultanti dalle autocertificazioni o autodichiarazioni rese dai candidati ovvero dai certificati di servizio. Non verranno valutati, in ogni caso, i servizi dichiarati o risultanti da certificazioni di servizio ove

non siano riportate le indicazioni necessarie per l'esatta attribuzione del punteggio, quali categoria e profilo professionale, orario di lavoro settimanale.

Non verranno valutati tra i titoli di servizio ma saranno valutati tra i titoli vari le attività lavorative rese alle dipendenze di aziende private o presso ASP o enti pubblici con rapporto di consulenza, prestazione professionale coordinata e continuativa resa libero professionista;

3) Titoli vari (punteggio massimo attribuibile pari a punti 2)

I titoli rientranti nel presente gruppo sono valutabili come segue:

- a) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione, attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da coprire e purché di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione: massimo punti 0,50;
- b) specializzazioni e master universitari in materie attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da coprire, purché conseguiti a seguito di esame finale con votazione: massimo punti 0,30, in base alla rilevanza e alla durata del relativo percorso formativo;
- c) frequenza di corsi di aggiornamento e/o perfezionamento in materie attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da coprire, purché di durata almeno semestrale e conclusi con il rilascio di attestato o diploma a seguito di esame finale, con o senza votazione: massimo punti 0,20, in base alla rilevanza e alla durata;
- d) attività lavorative rese alle dipendenze di aziende private o presso ASP o altri enti pubblici con rapporto di consulenza, prestazione professionale coordinata e continuativa resa da libero professionista, con mansioni o funzioni corrispondenti, attinenti o, comunque, equiparabili a quelle proprie del profilo professionale a cui la selezione si riferisce: massimo punti 1, in base alla rilevanza e alla durata.

La Commissione determina il punteggio da assegnare ai titoli rientranti nel presente gruppo, entro i limiti massimi stabiliti per ciascuna categoria di cui innanzi, in funzione della loro validità ed importanza e tenendo conto anche del rapporto di equità con il valore attribuito ai titoli valutati ai sensi dei precedenti capi 1 e 2.

Nelle selezioni per titoli ed esami, terminate le prove scritte e prima di procedere all'esame e alla valutazione delle stesse, la Commissione giudicatrice attribuisce, ai soli candidati che hanno sostenuto tutte le prove scritte, il punteggio per i titoli, sulla base di quanto certificato o autocertificato nella domanda di ammissione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova

orale direttamente nel luogo in cui la prova stessa dovrà svolgersi.

Art. 6

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Punteggio massimo attribuibile: punti 90.

1° Prova (scritta) per il profilo “D”– max 30 punti, domande a risposta multipla, su:

- Diritto amministrativo (in particolare: gli atti e il procedimento amministrativo, l'attività contrattuale, il trattamento dei dati personali, il diritto di accesso);
- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Pubblici;
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

1° Prova (scritta) per il profilo “A”– max 30 punti, domande a risposta multipla, su:

- archiviazione;
- organizzazione,;
- stesura di documenti;
- contabilità;
- gestione e coordinamento d'ufficio.

2° Prova (scritta) per entrambi i profili – max 30 punti

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo, inerente le materie della prova scritta;

3° Prova (orale) – max 30 punti

Consisterà nell'approfondimento, mediante colloquio, degli argomenti proposti nelle precedenti prove. Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello di base, di una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà scegliere una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

Art. 7

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La sede e il calendario delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con Raccomandata A/r o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata all'indirizzo del candidato se in possesso di PEC e saranno pubblicate sul sito web dell'Azienda www.aspterradibrindisi.it

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciari al Concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La votazione complessiva finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto ottenuto nelle prove di esame, espressa in centesimi.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'ASP e sul sito istituzionale www.aspterradibrindisi.it.

E' vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Art. 8

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui verrà pubblicata la graduatoria finale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A parità di merito i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Art. 9

REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto presso l'ASP Terra di Brindisi di Fasano, previa verifica di tutti i requisiti e documenti autocertificati in sede di partecipazione al concorso.

Il Consiglio di Amministrazione adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale. La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo

pretorio on line dell'Ente per 30 (trenta) giorni. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, ed utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il Concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità delle graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 10 ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'ASP a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i sotto indicati documenti:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. situazione di famiglia.

L'assunzione avverrà nella forma prevista dal C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali e acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova come per legge.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. n. 101/2018 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai

propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP Terra di Brindisi" di Fasano (BR).

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP Terra di Brindisi" di Fasano (BR).

Art. 12 VARIE

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352 e s.m.i., con le modalità ivi previste.

La graduatoria del concorso avrà efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo pretorio on line dell'ASP Terra di Brindisi per eventuali coperture di posti per cui il concorso è stato bandito e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. n. 487/94).

Il presente bando è stato emanato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 482/68, della Legge n. 125/91 e dal D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalla L. n. 127/97 e s.m.i.

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP Terra di Brindisi di Fasano (BR) – telefono 080/4413131, indirizzo di posta elettronica info@aspterradibrindisi.it

L'ASP si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il presente bando.

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO WWW.ASPERRADIBRINDISI.IT ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

Fasano, 17 dicembre 2019

IL RUP

F.to avv. Floriano VINCENZI