



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**A.S.P. TERRA DI BRINDISI**

**“Canonico Nicola Latorre & Canonico Luigi Rossini”**

Comunità Educativa - Centro Socio Educativo Diurno – Alloggio Sociale per Adulti in Difficoltà  
Residenza Socio Sanitaria Assistenziale - Centro Diurno per Anziani  
Codice Fiscale n. 90049900740 – 72015 Fasano (BR)

**REGISTRO DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Delibera n. 105/2019**

DELIBERA ORIGINALE

**OGGETTO:**

Delibera n. 68/2019 del 19/07/2019 recante <<R.R. n. 04/2019 del 21/01/2019: assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti. Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento. Revisione dotazione organica dell'ASP Terra di Brindisi, giusta Delibera n. 99/2018 del 28/12/2018. Programmazione del fabbisogno triennale del personale, Esercizi 2020, 2021, 2022>>. Delibera n. 97/2019 del 29/11/2019 recante indizione <<Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Direttore Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato, Cat. D3, n. 1 posto di Ausiliario Amministrativo, Cat. A5, CCNL Comparto Enti Locali. Nomina RUP>>. Approvazione atti concorsuali. RUP: avv. Floriano Vincenzi.

L'anno duemila diciannove, il giorno 16 del mese di dicembre, alle ore 17,00, in Fasano (BR), nella Sala del Consiglio dell'A.S.P. Terra di Brindisi “Canonico Latorre & Canonico Rossini”, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

<b>N d' O</b>	<b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>INCARICO</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>	<b>VOTO PALESE</b>
1	Dott. Avv. Massimo Vinale	PRESIDENTE	P	==	SI
2	Dott. Vito Mileti	VICEPRESIDENTE	P	==	SI
3	Dott. Domenico Martellotta	CONSIGLIERE	P	==	SI
4	Prof. Leonardo Santoro	CONSIGLIERE	P	==	SI
5	Avv. Floriano Vincenzi	CONSIGLIERE	P	==	SI

Con l'assistenza del Direttore Generale, dott. Francesco Maria Sabatelli, i Consiglieri presenti, con riferimento all'oggetto, in forma palese, hanno espresso il voto favorevole sopra riportato.



LEGENDA –Nd'O: numero d'ordine; P: Presente; A: Assente; SI: Favorevole; NO: Contrario; AS: Astenuto; VP: Voto Palese; VS: Voto Segreto; ==: Spazio Non Utilizzabile.

Sede Legale: via Nazionale dei Trulli n. 109 – FASANO (BR)  
Telefax 080/4413131 – Sito internet: [www.aspterradibrindisi.it](http://www.aspterradibrindisi.it)  
E-mail: [info@aspterradibrindisi.it](mailto:info@aspterradibrindisi.it) – PEC: [pec@pec.aspterradibrindisi.it](mailto:pec@pec.aspterradibrindisi.it)

**OGGETTO: Delibera n. 68/2019 del 19/07/2019 recante <<R.R. n. 04/2019 del 21/01/2019: assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti. Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento. Revisione dotazione organica dell'ASP Terra di Brindisi, giusta Delibera n. 99/2018 del 28/12/2018. Programmazione del fabbisogno triennale del personale, Esercizi 2020, 2021, 2022>>. Delibera n. 97/2019 del 29/11/2019 recante indizione <<Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Direttore Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato, Cat. D3, n. 1 posto di Ausiliario Amministrativo, Cat. A5, CCNL Comparto Enti Locali. Nomina RUP>>. Approvazione atti concorsuali. RUP: avv. Floriano Vincenzi.**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Premesso:

1. Che la Legge 17 luglio 1890, n. 6972 disciplina la costituzione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB), le cui attività e servizi, secondo i principi statutari, hanno perseguito i soli scopi istituzionali;
2. Che la Legge 8 novembre 2000, n. 328, ha provveduto a istituire e regolamentare la <<realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali>>;
3. Che il D.Lgs n. 207/2001 ha provveduto a riformare il sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB), prevedendo la costituzione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), chiamate, in continuità con le ex IPAB e secondo le finalità statutarie, a garantire servizi alla persona per i soli fini istituzionali;
4. Che la L.R. n. 15/2004 della Regione Puglia, recependo la Legge n. 328/2000 e s.m.i. e il D.Lgs n. 207/2001 e s.m.i., disciplina la costituzione e il funzionamento delle aziende pubbliche di servizi alla persona, precisando, all'art. 15, che le ASP hanno personalità giuridica di diritto pubblico con finalità socio-assistenziali; non hanno fini di lucro, ma hanno autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, operando con criteri imprenditoriali nell'ambito delle disposizioni della legge e del relativo regolamento attuativo n. 01/2008;
5. Che l'art. 24, comma 3 della richiamata L.R. definisce quali <<attività istituzionali>> non commerciali i servizi socio – assistenziali e/o socio-sanitari che l'A.S.P. eroga per fini statutarie e, dunque, istituzionali;
6. Che l'attività amministrativa perseguita dall'ASP Terra di Brindisi di Fasano (BR) è improntata a criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, a norma dell'art. 15 della L.R. n. 15/2004 e s.m.i.;
7. Che La L.R. n. 19/2006 della Regione Puglia, modificata dalla L.R. n. 07/2013, prevede che le ASP partecipino, quali soggetti attivi al Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale in cui ciascuna ASP ha sede, tanto da concorrere alla programmazione del sistema integrato dei servizi sociali, nei limiti dei rispettivi ambiti di attività e di gestione e nei limiti di quanto previsto dalla richiamata L.R. n. 07/2013, al comma 3 dell'art. 6;
8. Che con Delibera n. 01/2016 del 08/07/2016 si è formalmente preso atto della Determina Dirigenziale n. 506/2016 del 30/05/2016 della Regione Puglia, Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e Pari Opportunità, Servizio Governance e Terzo Settore, recante la costituzione, ex art. 36 della L.R. n. 15/2004 e s.m.i., dell'ASP Terra di Brindisi "Canonico Nicola Latorre & Canonico Luigi Rossini", l'insediamento del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione e l'adozione del nuovo Statuto;
9. Che con Delibera n. 19/2016 del 24/10/2016 si è insediato il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Terra di Brindisi "Can. Latorre & Can. Rossini", ex art. 18/bis dello Statuto;

10. Che l'ASP Terra di Brindisi, in continuità con le cessate Aziende "Latorre" e "Rossini", si fa carico di ogni pregressa obbligazione giuridica, attiva e passiva, e di ogni situazione amministrativa, contabile e finanziaria afferente alle due ASP fuse, ex art. 36 L.R. n. 15/2004 e s.m.i.;
11. Che con Delibera n. 98/2018 del 28/12/2018 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP Terra di Brindisi;
12. Che con Delibera n. 97/2018 del 28/12/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione Annuale 2019, il Bilancio di Previsione Triennale, Esercizi 2019/2020/2021, e la relazione previsionale programmatica;

Considerato:

1. Che con Delibera n. 68/2019 del 19/07/2019 è stato approvato quanto segue:
  - I. La nuova dotazione organica dell'ASP Terra di Brindisi;
  - II. Il fabbisogno triennale del personale dell'ASP Terra di Brindisi per gli Esercizi 2020, 2021, 2022;
  - III. Che i requisiti di accesso all'impiego presso l'ASP Terra di Brindisi, *ex lege*, sono stati approvati con la Delibera n. 99/2018 del 28/12/2018 - Regolamento delle Procedure di Selezione del Personale dell'ASP Terra di Brindisi, Allegato 3 al R.O.C.-;
  - IV. Che il Direttore Tecnico dell'Area Sanitaria – Direttore Sanitario, pur previsto in Pianta Organica, ex art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., è stato incaricato con contratto di prestazione libero – professionale, giusta Delibera n. 15/2019 del 31/01/2019;
  - V. Che per il triennio 2020-2022, l'ASP Terra di Brindisi, ex art. 39, comma 1 della Legge n. 449/1997 e s.m.i., intende assicurare idonee procedure selettive improntate a forme di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, al fine di procedere all'assunzione delle seguenti figure professionali:
    - a) Anno 2020: n. 1 Direttore Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, categoria e posizione professionale D3, area di attività "Amministrativa";
    - b) Anno 2020: n. 1 Direttore Tecnico, a tempo parziale (75%) e indeterminato, categoria e posizione professionale D3, area di attività "Amministrativa";
    - c) Anno 2020: n. 1 Ausiliario addetto alla Segreteria, a tempo parziale (75%) e indeterminato, categoria e posizione economica A5, area di attività "Servizi";
  - VI. Che per l'anno 2021 e l'anno 2022 non sono previste assunzioni, ex 64 e ss. del CCNL, Comparto Funzioni Locali;
  - VII. Che la figura del Direttore Amministrativo, prevista in Pianta Organica, è garantita dalla professionalità del Direttore Generale, giusta Delibera n. 01/2016 del 08/07/2016;
  - VIII. Di disporre, in proporzione al numero medio degli utenti di ciascun servizio garantito dall'ASP e alle effettive esigenze dell'Azienda, l'affidamento a soggetti esterni dei soli servizi per i quali sono previste le seguenti figure professionali, applicando il CCNL – Cooperative Sociali vigente:
    - i. N. 1 Medico Specialista (Cardiologo, Geriatra e/o specializzazioni equipollenti), Categoria e posizione economica F2, area di attività "Socio - Sanitaria";
    - ii. N. 1 Responsabile della Tabella Nutrizionale, Categoria e posizione economica D3, area di attività "Socio - Sanitaria";
    - iii. N. 3 Responsabili di Servizio, Categoria e posizione economica D2, area di attività "Amministrazione";
    - iv. N. 3 Psicologi, Categoria e posizione economica E2, area di attività "Socio – Educativa, Socio Sanitaria e Socio Assistenziale";

- v. N. 3 Assistenti Sociali, Categoria e posizione economica D2, area di attività "Socio – Educativa, Socio Sanitaria e Socio Assistenziale";
  - vi. N. 12 Educatori Professionali, Categoria e posizione economica D2, area di attività "Socio – Educativa, Socio Sanitaria e Socio Assistenziale";
  - vii. N. 1 Fisioterapista, Categoria e posizione economica D2, area di attività "Socio Sanitaria";
  - viii. N. 15 Infermieri Professionali, Categoria e posizione economica D2, area di attività "Socio Sanitaria";
  - ix. N. 30 Operatori Socio – Sanitari, Categoria e posizione economica C2, area di attività "Socio Sanitaria";
  - x. N. 1 Cuoco, Categoria e posizione economica C1, area di attività "Socio – Educativa, Socio Sanitaria e Socio Assistenziale";
  - xi. N. 3 Addetti al Servizio di Cucina, Categoria e posizione economica A2, area di attività "Socio – Educativa, Socio Sanitaria e Socio Assistenziale";
  - xii. N. 1 Responsabile URP, Categoria e posizione economica C5, area di attività "Socio – Educativa, Socio Sanitaria e Socio Assistenziale";
  - xiii. N. 11 Ausiliari, Categoria e posizione economica A5, area di attività "Amministrazione, Socio – Educativa, Socio Sanitaria e Socio Assistenziale";
  - xiv. Di trasmettere copia della presente Delibera ai competenti uffici della Regione Puglia;
  - xv. Di trasmettere copia della presente Delibera alle OO.SS. maggiormente rappresentative;
2. Che in ossequio alla richiamata Delibera n. 68/2019, in data 29/11/2019, con Delibera n. 97/2019, in analogia con l'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., si è provveduto alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del Consigliere di Amministrazione dell'ASP Terra di Brindisi, avv. Floriano Vincenzi, al fine di istruire e bandire una procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, utile alla copertura di n. 2 posti di Direttore Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato, Cat. D3, e n. 1 posto di Ausiliario Amministrativo, Cat. A5 - CCNL Comparto Enti Locali -, per le motivazioni tutte contenute nel provvedimento amministrativo n. 97/2019;
  3. Che in data 14/12/2019, il R.U.P., in ottemperanza alla Delibera n. 97/2019, ha provveduto a depositare gli atti utili alla procedura concorsuale pubblica di cui al comma precedente, giusta nota protocollo n. 1192/2019/E/14/12/2019;
  4. Che, a norma del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., del DPR n. 487/94 e s.m.i., del DPR n. 220/2001 e s.m.i. e del vigente Regolamento delle Procedure di Selezione del Personale dell'ASP Terra di Brindisi, giusta Delibera n. 99/2018, Allegato 3 al R.O.C., si rende necessario procedere all'approvazione dei seguenti atti concorsuali di pubblica selezione:
    - a) Bando di Concorso, allegato sotto la lettera a) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
    - b) Fac – Simile di domanda di ammissione a pubblico concorso, allegato sotto la lettera b) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
    - c) Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, allegata sotto la lettera c) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
    - d) Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, allegata sotto la lettera d) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
  5. Che, in difetto di una specifica previsione, circa la nomina della Commissione d'Esame della procedura concorsuale di cui trattasi, trova applicazione il principio di imparzialità e di trasparenza amministrativa, ex art. 1 della Legge n. 241/90, in base alla quale si intende evitare l'anticipata conoscenza dei nominativi dei commissari d'esame, da parte dei candidati; tanto da rinviare tale

nomina ad un successivo provvedimento, entro e non oltre la data di inizio delle operazioni concorsuali;

6. Che in funzione di quanto disposto in narrativa, in sede di approvazione del Bilancio Previsionale e Triennale 2020/2021/2022, deve essere prevista la copertura delle spese relative al fabbisogno del personale di cui alla presente Delibera;

Visto:

1. Il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
2. Il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. La L.R. n. 15/2004 e s.m.i.;
4. Il R.R. n. 01/2008 e s.m.i.;
5. La L.R. n. 19/2006 e s.m.i.;
6. Il R.R. n. 04/2007 e s.m.i.;
7. Il vigente Statuto;
8. Il Regolamento di Organizzazione e Contabilità;
9. La Delibera n. 163/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Preso Atto:

1. Del parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore Generale dell'ASP, ex art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, allegato alla presente Delibera per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera E1);
2. Del nulla osta espresso dal Direttore Generale dell'ASP, ex art. 12 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, approvato con Delibera n. 99/2018, ex art. 35 della L.R. n. 15/2004 e s.m.i., e allegato alla presente Delibera sotto la lettera E2), per farne parte integrante e sostanziale;

**DELIBERA**

1. Le premesse e le considerazioni sono parte integrante del presente dispositivo di Delibera;
2. Di approvare, a norma del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., del DPR n. 487/94 e s.m.i., del DPR n. 220/2001 e s.m.i. e del vigente Regolamento delle Procedure di Selezione del Personale dell'ASP Terra di Brindisi, giusta Delibera n. 99/2018, Allegato 3 al R.O.C., i seguenti atti concorsuali di pubblica selezione, per titoli ed esami:
  - a) Bando di Concorso, allegato sotto la lettera a) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
  - b) Fac – Simile domanda di ammissione a pubblico concorso, allegato sotto la lettera b) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
  - c) Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, allegata sotto la lettera c) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
  - d) Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, allegata sotto la lettera d) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che, in difetto di una specifica previsione, circa la nomina della Commissione d'Esame della procedura concorsuale di cui trattasi, trova applicazione il principio di imparzialità e di trasparenza amministrativa, ex art. 1 della Legge n. 241/90, in base alla quale si intende evitare l'anticipata conoscenza dei nominativi dei commissari d'esame, da parte dei candidati; tanto da rinviare tale nomina ad un successivo provvedimento, entro e non oltre la data di inizio delle operazioni concorsuali;
4. Di disporre la copertura delle spese relative al fabbisogno del personale di cui alla presente Delibera, in sede di approvazione del Bilancio Previsionale e Triennale 2020/2021/2022;

5. Di pubblicare, entro e non oltre la data del 18/12/2019, per 30 giorni consecutivi, sul sito ufficiale dell'ASP Terra di Brindisi "Canonico Nicola Latorre & Canonico Luigi Rossini", [www.aspterradibrindisi.it](http://www.aspterradibrindisi.it), ogni atto concorsuale utile alla selezione pubblica, per titoli ed esami, delle seguenti figure professionali:
- a) n. 1 Direttore Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, categoria e posizione professionale D3, area di attività "Amministrativa";
  - b) n. 1 Direttore Tecnico, a tempo parziale (75%) e indeterminato, categoria e posizione professionale D3, area di attività "Amministrativa";
  - c) n. 1 Ausiliario addetto alla Segreteria, a tempo parziale (75%) e indeterminato, categoria e posizione economica A5, area di attività "Servizi";
6. Di riconoscere al presente provvedimento l'immediata eseguibilità, stante l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. .



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
A.S.P. TERRA DI BRINDISI**

**“Canonico Nicola Latorre & Canonico Luigi Rossini”**

Via Nazionale dei Trulli n. 109 – 72015 FASANO (BR)

CODICE FISCALE 90049900740

Tel. 080/4413131 – Sito Istituzionale [www.aspterradibrindisi.it](http://www.aspterradibrindisi.it)

e-mail: [info@aspterradibrindisi.it](mailto:info@aspterradibrindisi.it) - PEC: [pec@pec.aspterradibrindisi.it](mailto:pec@pec.aspterradibrindisi.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI: N. 2 POSTI DI DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO, A TEMPO  
INDETERMINATO - CAT. D3, N. 1 POSTO DI AUSILIARIO AMMINISTRATIVO A  
TEMPO INDETERMINATO - CAT. A5 - C.C.N.L. COMPARTO ENTI LOCALI; PER LA  
DOTAZIONE ORGANICA DELL'ASP "TERRA DI BRINDISI" DI FASANO (BR)**

In esecuzione delle Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 97/2019 del 29/11/2019, n.  
...../2019 del ..... dicembre 2019

**E' INDETTO**

un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 POSTI DI DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO - cat. D3, - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a Tempo Pieno;
- n. 1 POSTI DI DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO - cat. D3, - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a Tempo Parziale, nella misura del 75% dell'orario settimanale previsto;
- n. 1 POSTO DI AUSILIARIO AMMINISTRATIVO, a tempo indeterminato - cat. A5 - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a Tempo Parziale, nella misura del 75% dell'orario settimanale previsto.

Nell'ambito dei posti a concorso, per la figura di Direttore Tecnico Amministrativo – cat. D3 - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo pieno,

opera la riserva dei posti di cui all'art. 4 lettera b) del "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro, che opera il limite Massimo del 40% di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinate presso questa ASP che, alla data di pubblicazione del presente bando, hanno maturate almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ASP Terra di Brindisi nella disciplina oggetto del concorso.

I candidati risultati vincitori saranno assunti dall'ASP "Terra di Brindisi" di Fasano, in base alle regole di seguito indicate.

Ai posti suddetti sono attribuiti i seguenti trattamenti economici:

- a) - DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO, cat. D3, - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo pieno: stipendio tabellare per tredici mensilità € 27.566,75;  
- DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO - cat. D3, - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo parziale, nella misura del 75% dell'orario settimanale previsto: stipendio tabellare per tredici mensilità € 20.675,06;  
- AUSILIARIO AMMINISTRATIVO, a tempo indeterminato - cat. A1 - C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali – a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo Parziale, nella misura del 75% dell'orario settimanale previsto: stipendio tabellare per tredici mensilità € 14.795,99
- b) trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- c) aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Enti Locali;
- d) assegno nucleo familiare, se dovuto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'ASP si riserva la facoltà di estendere l'orario di lavoro da tempo parziale a tempo pieno compatibilmente con le esigenze dell'Ente.

Il Concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento di Organizzazione" dell'ASP Terra di Brindisi di Fasano, nonché dalle norme contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nel D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. e nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente Bando è disciplinato dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Enti Locali, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui alla L. n. 125/91.



## Art. 1

### REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al Concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del Bando;
3. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
4. l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
5. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva regolare posizione nei confronti di tale obbligo.

## Art. 2

### REQUISITI SPECIFICI

**Diploma di Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in: Economia e Commercio e equipollenti, Giurisprudenza e equipollenti per le categoria "D"; Diploma di scuola media superiore per la categoria "A".** L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione (per i titoli di studio rilasciati da istituti universitari esteri è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di omologazione da parte delle competenti autorità italiane, entro la scadenza dei termini del presente Bando).

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127, art. 3, comma 6° la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione.

## Art. 3

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al Concorso gli aspiranti devono produrre domanda di ammissione redatta in carta semplice:

- Se presentata in forma cartacea, un plico contenente la seguente dicitura: "domanda di partecipazione



al concorso per:

- Direttore Tecnico Amministrativo Categoria "D3";
- Ausiliario Amministrativo Categoria "A5" ( fleggare il profilo professionale per cui si presenta la domanda.

Nel plico cartaceo saranno contenuti la domanda di partecipazione al concorso (modello allegato B) con i relativi Allegati richiesti nella stessa domanda.

- Se presentata a mezzo posta elettronica certificate (PEC) un plico elettronico contenente, in oggetto, la seguente dicitura: "domanda di partecipazione al concorso per:

- Direttore Tecnico Amministrativo Categoria "D3";
- Ausiliario Amministrativo Categoria "A5".

Nel plico elettronico saranno contenuti la domanda di partecipazione al concorso (modello allegato B) con i relativi Allegati richiesti nella stessa domanda.

Nei documenti presentati, i candidati dovranno espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- h) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- i) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- j) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- k) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D.Lgs. n. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.



La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata all'ASP "Terra di Brindisi" – Via Nazionale dei Trulli n. 109 – 72015 Fasano (BR) e presentata:

- 1) **direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda in Via Nazionale dei Trulli n. 109 a Fasano (c/o la sede Latorre), dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta;**
- 2) **spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo pec@pec.aspterradibrindisi.it (la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scannerizzata ed inoltrata in formato pdf, ovvero sottoscritta digitalmente);**
- 3) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da indirizzare all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda in Via Nazionale dei Trulli n. 109 a Fasano (c/o la sede Latorre);**

**e dovrà in ogni caso PERVENIRE entro il termine perentorio del .../.../..... alle ore 12,00**

Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla ricevuta di presentazione della domanda.

L'ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3, comma 5, L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- 1) **ricevuta di versamento** della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'ASP Terra di Brindisi codice IBAN **IT63M0311125800000000004647**, con la seguente causale **"Tassa per la partecipazione al Concorso Pubblico per : Direttore Tecnico Amministrativo, a tempo indeterminato - cat. D3; AUSILIARIO AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato - cat. A5"**. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso;



- 2) **copia fotostatica** non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato.
- 4) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in cui indicare i propri titoli di studio e diplomi professionali;
- 5) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegare alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda **NON** devono essere allegati copie di titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.

#### **Art. 4**

#### **AMMISSIONI CON RISERVA**

L'ammissione al Concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito [www.aspterradibrindisi.it](http://www.aspterradibrindisi.it) Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con l'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

#### **Art. 5**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Punteggio massimo attribuibile: max punti 10

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, viene dalla stessa ripartito in



tre categorie:

1. Titolo di studio: max punti 3;
2. Titolo/i di servizio: max punti 5;
3. Titoli vari: max punti 2

**1) titolo di studio** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 3)

Al titolo di studio prescritto dal bando per la partecipazione alla selezione è attribuibile un punteggio variabile, fino ad un massimo di punti 3, in base alla votazione con cui il medesimo è stato conseguito, secondo i seguenti criteri:

- a) con votazione fino a 99/110: punti 0;
- b) con votazione da 100/110 a 104/110: punti 1;
- c) con votazione da 105/110 a 108/110: punti 2;
- d) con votazione da 109/110 a 110/110: punti 3.

I titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione sono valutati tra i titoli vari ai sensi del successivo punto 3).

**2) Titolo/i di servizio** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 5):

Il punteggio riservato alla valutazione di tale gruppo può essere assegnato in caso di esperienze di servizio, adeguatamente documentate, rese dai candidati presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, enti o soggetti pubblici, nell'ultimo quinquennio.

La valutazione si limita ai servizi resi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, in posti di categoria pari o superiore e con mansioni corrispondenti, attinenti o, comunque, equiparabili a quelle proprie del profilo professionale a cui la selezione si riferisce.

- a) Per ogni mese di servizio a tempo pieno prestati presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono attribuiti punti 0,15, fino ad un massimo di punti 5.
- b) Per ogni mese di servizio a tempo pieno prestati presso Enti o soggetti Pubblici sono attribuiti punti 0,10, fino ad un massimo di punti 5.

I periodi di servizio saranno valutati a mese intero, non considerando le frazioni inferiori a 15 giorni, e per i servizi resi con rapporto di lavoro a tempo parziale i punteggi stabiliti verranno proporzionalmente ridotti.

Per calcolare la durata del servizio la Commissione si atterrà alle date risultanti dalle autocertificazioni o autodichiarazioni rese dai candidati ovvero dai certificati di servizio. Non verranno valutati, in ogni caso, i servizi dichiarati o risultanti da certificazioni di servizio ove



non siano riportate le indicazioni necessarie per l'esatta attribuzione del punteggio, quali categoria e profilo professionale, orario di lavoro settimanale.

Non verranno valutati tra i titoli di servizio ma saranno valutati tra i titoli vari le attività lavorative rese alle dipendenze di aziende private o presso ASP o enti pubblici con rapporto di consulenza, prestazione professionale coordinata e continuativa resa libero professionista;

### 3) **Titoli vari** ( punteggio massimo attribuibile pari a punti 2)

I titoli rientranti nel presente gruppo sono valutabili come segue:

- a) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione, attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da coprire e purché di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione: massimo punti 0,50;
- b) specializzazioni e master universitari in materie attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da coprire, purché conseguiti a seguito di esame finale con votazione: massimo punti 0,30, in base alla rilevanza e alla durata del relativo percorso formativo;
- c) frequenza di corsi di aggiornamento e/o perfezionamento in materie attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da coprire, purché di durata almeno semestrale e conclusi con il rilascio di attestato o diploma a seguito di esame finale, con o senza votazione: massimo punti 0,20, in base alla rilevanza e alla durata;
- d) attività lavorative rese alle dipendenze di aziende private o presso ASP o altri enti pubblici con rapporto di consulenza, prestazione professionale coordinata e continuativa resa da libero professionista, con mansioni o funzioni corrispondenti, attinenti o, comunque, equiparabili a quelle proprie del profilo professionale a cui la selezione si riferisce: massimo punti 1, in base alla rilevanza e alla durata.

La Commissione determina il punteggio da assegnare ai titoli rientranti nel presente gruppo, entro i limiti massimi stabiliti per ciascuna categoria di cui innanzi, in funzione della loro validità ed importanza e tenendo conto anche del rapporto di equità con il valore attribuito ai titoli valutati ai sensi dei precedenti capi 1 e 2.

Nelle selezioni per titoli ed esami, terminate le prove scritte e prima di procedere all'esame e alla valutazione delle stesse, la Commissione giudicatrice attribuisce, ai soli candidati che hanno sostenuto tutte le prove scritte, il punteggio per i titoli, sulla base di quanto certificato o autocertificato nella domanda di ammissione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova

orale direttamente nel luogo in cui la prova stessa dovrà svolgersi.

#### Art. 6

### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Punteggio massimo attribuibile: punti 90.

**1° Prova (scritta) per il profilo “D”**– max 30 punti, domande a risposta multipla, su:

- Diritto amministrativo (in particolare: gli atti e il procedimento amministrativo, l'attività contrattuale, il trattamento dei dati personali, il diritto di accesso);
- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Pubblici;
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**1° Prova (scritta) per il profilo “A”**– max 30 punti, domande a risposta multipla, su:

- archiviazione;
- organizzazione,;
- stesura di documenti;
- contabilità;
- gestione e coordinamento d'ufficio.

**2° Prova (scritta) per entrambi I profili** – max 30 punti

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo, inerente le materie della prova scritta;

**3° Prova (orale)** – max 30 punti

Consisterà nell'approfondimento, mediante colloquio, degli argomenti proposti nelle precedenti prove. Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello di base, di una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà scegliere una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo.

**Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.**

#### Art. 7

### CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La sede e il calendario delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con Raccomandata A/r o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata all'indirizzo del candidato se in possesso di PEC e saranno pubblicate sul sito web dell'Azienda [www.aspterradibrindisi.it](http://www.aspterradibrindisi.it)



I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciati al Concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La votazione complessiva finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto ottenuto nelle prove di esame, espressa in centesimi.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'ASP e sul sito istituzionale [www.aspterradibrindisi.it](http://www.aspterradibrindisi.it).

E' vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

#### **Art. 8**

#### **TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui verrà pubblicata la graduatoria finale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A parità di merito i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

#### **Art. 9**

#### **REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

**Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto presso l'ASP Terra di Brindisi di Fasano, previa verifica di tutti I requisiti e documenti autocertificati in sede di partecipazione al concorso.**

Il Consiglio di Amministrazione adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale. La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo



pretorio on line dell'Ente per 30 (trenta) giorni. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, ed utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il Concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità delle graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 10 ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'ASP a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i sotto indicati documenti:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. situazione di famiglia.

L'assunzione avverrà nella forma prevista dal C.C.N.L. vigente Comparto Enti Locali e acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova come per legge.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

#### **Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. n. 101/2018 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai



propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP Terra di Brindisi" di Fasano (BR).

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP Terra di Brindisi" di Fasano (BR).

#### **Art. 12 VARIE**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352 e s.m.i., con le modalità ivi previste.

La graduatoria del concorso avrà efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo pretorio on line dell'ASP Terra di Brindisi per eventuali coperture di posti per cui il concorso è stato bandito e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. n. 487/94).

**Il presente bando è stato emanato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 482/68, della Legge n. 125/91 e dal D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalla L. n. 127/97 e smi.**

**Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP Terra di Brindisi di Fasano (BR) – telefono 080/4413131, indirizzo di posta elettronica [info@aspterradibrindisi.it](mailto:info@aspterradibrindisi.it)**

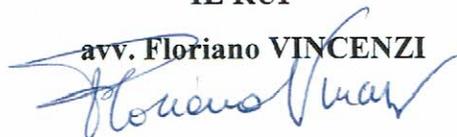
**L'ASP si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il presente bando.**

**OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO [WWW.ASPTERRADIBRINDISI.IT](http://WWW.ASPTERRADIBRINDISI.IT) ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.**

Fasano, ..... 2019

**IL RUP**

**avv. Floriano VINCENZI**



Fac-simile domanda di ammissione in carta semplice

All'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
ASP Terra di Brindisi  
Via Nazionale dei Trulli n. 109  
720015 FASANO (BR)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO, A TEMPO INDETERMINATO - CAT. D3, N. 1 POSTO DI AUSILIARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO - CAT. A5 - C.C.N.L. COMPARTO ENTI LOCALI; PER LA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ASP "TERRA DI BRINDISI" DI FASANO (BR)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO, cat. D3, a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo pieno, per la dotazione organica dell'ASP "Terra di Brindisi "Canonico Nicola Latorre & Canonico Luigi Rosini" di Fasano (BR). Posto soggetto a riserva ai sensi dell'art. 4 lettera b) del "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa ASP che, alla data di pubblicazione del presente bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ASP Terra di Brindisi nella disciplina oggetto del concorso;
- n. 1 posto di DIRETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO, cat. D3, a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo Parziale, nella misura del 75% dell'orario settimanale previsto, per la dotazione organica dell'ASP "Terra di Brindisi "Canonico Nicola Latorre & Canonico Luigi Rossini" di Fasano (BR);
- n. 1 posto di AUSILIARIO AMMINISTRATIVO, cat. A5, a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo Parziale, nella misura del 75% dell'orario settimanale previsto, per la dotazione organica dell'ASP "Terra di Brindisi "Canonico Nicola Latorre & Canonico Luigi Rossini" di Fasano (BR).

E' vietato utilizzare la stessa domanda per partecipare a più profili professionali.

Nel caso in cui, lo stesso candidato/a opti per la partecipazione ad entrambi i profili professionali, oggetto del presente concorso, deve presentare due distinte istanze di partecipazione..

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni,



## DICHIARA

di essere nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

di risiedere a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO

ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del DPCM 7.2.94 N. 174)*

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_;

per i cittadini non italiani:

di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza: SI NO

in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

di avere riportato condanne penali: SI NO

in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso

\_\_\_\_\_;

(solo per i candidati di sesso maschile)

di avere assolto gli obblighi militari: SI NO

in caso negativo indicare i motivi del mancato assolvimento degli obblighi militari)

\_\_\_\_\_;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego da ricoprire;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/57 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di avere prestato servizio alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni:

- in caso affermativo indicare Amministrazione ruolo periodo



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
(n.b.: eventuale dichiarazione aggiuntiva: qualora il titolo sia stato conseguito all'estero si indicano i  
seguenti estremi del provvedimento di equipollenza: \_\_\_\_\_);

di voler sostenere, durante il colloquio della selezione in oggetto, la verifica della conoscenza  
della seguente lingua straniera \_\_\_\_\_

*(indicare una lingua a scelta tra inglese, francese e tedesco)*

di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente Concorso al seguente indirizzo  
(indicare solo se diverso dalla residenza):

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai  
sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

di possedere il seguente titolo di preferenza (comma 4, art. 5 del D.P.R. n. 487/1994):

\_\_\_\_\_;

di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

di essere a conoscenza e di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale  
vengano rese note tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.aspterradibrindisi.it](http://www.aspterradibrindisi.it);

di aver provveduto al versamento della tassa di concorso come da ricevuta di pagamento allegata;

di necessitare, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio  
handicap, ai sensi della L. n. 104/92 e della L. n. 68/99:

\_\_\_\_\_

*(dovrà essere allegata una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che  
specifici gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di permettere all'Amministrazione  
di predisporre mezzi e strumenti atti a garantire i benefici richiesti)*

Allega alla presente:

- 1) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- 3) curriculum vitae in formato europeo;
- 4) ALLEGATO B: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a titoli di studio e professionali;
- 5) ALLEGATO C: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per eventuali ulteriori dichiarazioni;
- 6) certificazione medica della competente Azienda Sanitaria, che certifichi la condizione di  
handicap ai sensi della L. n. 104/92 e della L. n. 68/99.

Data, \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nella domanda di partecipazione)

\_\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

**D I C H I A R A**

Di aver conseguito:

- i seguenti titoli di studio:

titolo: \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

titolo: \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

- i seguenti diplomi professionali:

diploma: \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

diploma: \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Dichiara di essere informato che i dati resi saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data,



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)**

**(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nella domanda di partecipazione)**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara di essere informato che i dati resi saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, \_\_\_\_\_





**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**A.S.P. TERRA DI BRINDISI**

**"Canonico Nicola Latorre & Canonico Luigi Rossini"**

Comunità Educativa - Centro Socio Educativo Diurno – Alloggio Sociale per Adulti in Difficoltà  
Residenza Socio Sanitaria Assistenziale - Centro Diurno per Anziani  
Codice Fiscale n. 90049900740 – 72015 Fasano (BR)

Allegato E) alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105/2019 del 16/12/2019.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO:**

Delibera n. 68/2019 del 19/07/2019 recante <<R.R. n. 04/2019 del 21/01/2019: assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti. Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento. Revisione dotazione organica dell'ASP Terra di Brindisi, giusta Delibera n. 99/2018 del 28/12/2018. Programmazione del fabbisogno triennale del personale, Esercizi 2020, 2021, 2022>>. Delibera n. 97/2019 del 29/11/2019 recante indizione <<Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Direttore Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato, Cat. D3, n. 1 posto di Ausiliario Amministrativo, Cat. A5, CCNL Comparto Enti Locali. Nomina RUP>>. Approvazione atti concorsuali. RUP: avv. Floriano Vincenzi.

E1) - Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, sulla citata proposta di deliberazione.

Parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Dott. Francesco Maria SABATELLI

Fasano, 16/12/2019

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Dott. Francesco Maria SABATELLI

Fasano, 16/12/2019

F.to IL DIRETTORE GENERALE

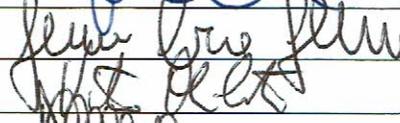
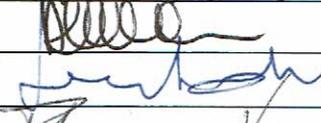
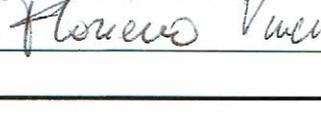
E2) - Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP TERRA DI BRINDISI e visto l'art. 35 della L.R. n. 15/2004 e s.m.i., il Direttore Generale **NULLA** ha da osservare circa proposta di deliberazione in ordine alla conformità della stessa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Fasano, 16/12/2019

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Francesco Maria SABATELLI

Così deciso e confermato, previa lettura, la presente Delibera viene sottoscritta dal Presidente, dal Direttore Generale e dai Consiglieri di Amministrazione dell'ASP Terra di Brindisi "Can. Latorre & Can. Rossini":

IL PRESIDENTE	Dott. Avv. Massimo Vinale	
IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Francesco Maria Sabatelli	
IL VICEPRESIDENTE	Dott. Vito Mileti	
IL CONSIGLIERE	Dott. Domenico Martellotta	
IL CONSIGLIERE	Prof. Leonardo Santoro	
IL CONSIGLIERE	Avv. Floriano Vincenzi	

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

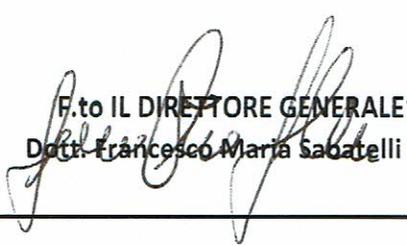
Il sottoscritto Direttore Generale attesta che il presente Deliberato è affisso all'Albo Pretorio dell'A.S.P. Terra di Brindisi "Can. Latorre & Can. Rossini", per giorni quindici:

dal 16 DIC. 2019

al 31 DIC. 2019

Fasano (BR), 16 DIC. 2019

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Maria Sabatelli



SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

*E' stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs n. 267/2000.*

Fasano (BR), li 16 DIC. 2019

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Maria Sabatelli

